

Затверджую:

Директор ліцею

В.І.Грехова

Положення

про бібліотеку Валківського ліцею ім. О.Масельського

I. Загальні положення

1.1. Бібліотека Валківського ліцею ім. О.Масельського є навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом навчального закладу. Її статус визначається Законом України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”.

1.2. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” , нормативними актами та документами з бібліотечної справи органів управління навчальними закладами України, а також цим Положенням.

1.3. Бібліотека забезпечує творами друку, іншими документами та інформаційними матеріалами навчальний, науковий, виховний та культурно-просвітницький процеси ліцею.

1.4. Методичне керівництво бібліотекою здійснює районний методичний кабінет.

1.5. В структурі бібліотеки функціонують відділи: абонемент та читальний зал.

II. Завдання бібліотеки

2.1. Комплектування книжкового фонду та інших носіїв інформації відповідно до профілю ліцею та запитів користувачів.

2.2. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування користувачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до всіх інформаційних джерел бібліотеки за традиційними та новими комп'ютерними технологіями, кардинального покращення бібліотечного сервісу.

2.3. Сприяти директоріві, вчителям і предметним кафедрам ліцею у підготовці і вихованні молоді патріотично налаштованої зміни пропагандою бібліотечного фонду, розкриттям через книгу та інші джерела інформації історичної, наукової і культурної спадщини, загальнолюдських цінностей, ідеї національного державотворення.

2.4. Розширювати номенклатуру бібліотечних послуг, підвищувати їх якість на основі комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

III. Зміст роботи бібліотеки

3.1. Здійснює бібліотечне та довідково-інформаційне обслуговування користувачів:

3.1.1. Проводить диференційоване обслуговування користувачів у читальному залі, абонементі.

3.1.2. Безкоштовно забезпечує основними бібліотечними послугами учнів, вчителів, адміністративний склад ліцею.

3.1.3. Визначає інформаційні потреби, здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів учнів, вчителів, проводить соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою їх оптимального задоволення.

3.1.4. Розширює та підвищує ефективність довідково-інформаційного обслуговування користувачів за рахунок взаємодії з бібліотеками й органами науково-технічної інформації та забезпечує доступ користувачів через Інтернет до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.5. Забезпечує разом з іншими бібліотеками на регіональному та державному рівні кооперацію у взаємовикористанні бібліотечних фондів.

3.1.6. Створює бібліографічні покажчики, списки літератури на допомогу науковій, навчально-виховній роботі ліцею, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічну роботу.

3.1.7. Організовує для учнів заняття з бібліотекознавства та бібліографії, пропаганду бібліотечно-бібліографічних знань шляхом проведення занять, індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок, переглядів літератури тощо.

3.2. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання навчальної, наукової, періодичної, художньої літератури, інших носіїв інформації :

3.2.1. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів

- 3.2.2. Забезпечує облік, організацію, раціональне розміщення бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію та консервацію.
- 3.2.3. Веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек традиційних і сучасних носіїв інформації багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.
- 3.3. Веде роботу з пропаганди і розкриття бібліотечних фондів, залучення широкого загалу читачів до користування інформаційними ресурсами бібліотеки та мережі Інтернет:
- 3.4.1. Спільно з вчителями-предметниками влаштовує книжкові виставки, проводить бібліографічні огляди.
- 3.5. Бере участь у проведенні бібліотечних конкурсів.
- 3.6. Проводить наукові дослідження у галузі бібліотекознавства, інформатики, бібліографії, історії книги тощо.
- 3.7. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід з тим, щоб здійснити перехід на нові бібліотечні технології.
- 3.8. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з метою удосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.
- 3.9. Забезпечує підвищення загальноосвітнього, професійного та культурного рівня працівників бібліотеки, організовує їх навчання роботі з комп'ютерною технікою автоматизованих систем.
- 3.10. Організує вивчення, постійний моніторинг суспільної думки, встановлення і поглиблення контактів з пріоритетними для бібліотеки категоріями користувачів.

IV. Управління, структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення.

- 4.1. Керівництво бібліотекою ліцею здійснює директор.
- 4.2. Працівники бібліотеки призначаються на посаду і звільняються з неї наказом директора ліцею.
- 4.3. Завідуючий повністю відповідає за роботу бібліотеки ліцею, видає розпорядження, які обов'язкові для всіх її працівників і користувачів.
- 4.4. Структура і штати бібліотеки ліцею затверджуються директором ліцею.
- 4.5. Адміністрація ліцею забезпечує бібліотеку необхідними виробничими і службовими приміщеннями, комп'ютерною технікою, технічними засобами, обладнанням і устаткуванням, а її користувачів – доступом до Інтернету, нейтралізує вплив негативних факторів на функціонування бібліотеки та процеси формування, зберігання і використання бібліотечного фонду, обслуговування користувачів, на стан і розвиток матеріально-технічної бази, на умови праці і соціальний стан працівників бібліотеки.
- 4.6. Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальним кошторисом ліцею.
- 4.7. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і обов'язки, відповідальність бібліотеки визначаються Положенням та Правилами користування бібліотекою, а їх працівників – посадовими інструкціями.
- 4.8. Правила користування бібліотекою ліцею розробляються на основі „Типових правил користування бібліотеками в Україні” і затверджуються директором ліцею.
- 4.9. Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються директором ліцею.
- 4.10. Усі бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки ліцею відповідно до чинного законодавства.

V. Права бібліотеки ліцею

- 5.1. Представляти Валківський ліцей ім. О.Масельського у різних установах і організаціях з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності, брати безпосередню участь у роботі відповідних наукових конференцій, нарад, семінарів тощо.
- 5.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи працівників ліцею, отримувати від них матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою ліцею завдань.